



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร
พ.ศ. 2569

โดยสมควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 และกำหนดอัตราค่าตอบแทนใหม่ให้ครอบคลุมผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งมีอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 และข้อ 7 (2) และข้อ 16 (1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 วันที่ 18 มิถุนายน 2569 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 323 วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน”	หมายความว่า	บุคลากรซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาวิชานั้น ๆ และมีประสบการณ์สูงที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาวิชานั้น ๆ และมีประสบการณ์สูงที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนและเปิดหลักสูตรในสังกัดของมหาวิทยาลัย

Handwritten signature

“ตรวจและประเมินผลงานนักศึกษา”	หมายความว่า	กระบวนการประเมินหรือตรวจสอบผลงานของนักศึกษา ซึ่งอาจประกอบด้วยการตรวจบทความวิจัย รายงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ ชิ้นงาน หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่มีใช้ผลงานจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ โดยดำเนินการประเมินทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อพิจารณาระดับความรู้ ทักษะ และผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้บรรลุ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับแก่นักศึกษาเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลงานต่อไป
“PBBS (Performance-Based Budgeting System)”	หมายความว่า	ระบบการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน โดยกำหนดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน โครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นฐานในการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ 5 อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศนี้

5.1 กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คณะจ่ายค่าตอบแทนโดยตรงให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภายใต้บัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศนี้

5.2 กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย

(1) หากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิภายในเป็นหน่วยงานระดับคณะ ซึ่งจัดการเรียนการสอนและใช้ระบบ PBBS ให้จัดสรรเงินค่าตอบแทนคืนให้แก่คณะที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และคณะที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตามหลักเกณฑ์และผลการดำเนินงานของคณะที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบ PBBS

(2) หน่วยงานที่ไม่อยู่ในความหมายตามข้อ 5.2 (1) ให้จัดสรรค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยให้นำค่าตอบแทนมาคำนวณคืนให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

ค่าตอบแทนจัดสรรคืนต้นสังกัด = ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายใน x 25%

ค่าตอบแทนจัดสรรคืนต้นสังกัด ให้หน่วยงานต้นสังกัดสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานพิจารณารวบรวมการเบิกจ่ายภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งหรือเมื่อภารกิจนั้นเสร็จสิ้น โดยอัตราค่าตอบแทนตามระบบ PBBS ต้องไม่สูงกว่าอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้จ่ายจากเงินงบประมาณของคณะ หรือจากแหล่งเงินอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตีความ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บัญชีอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2569

.....

ลำดับ	รายการ	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	หน่วย
1	คณะกรรมการสอบประมวลความรู้	-	ไม่เกิน 1,000	-	บาท/คน/ครั้ง
2	คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	-	-	ไม่เกิน 1,000	บาท/คน/ครั้ง
3	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	-	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 400	บาท/หน่วยกิต
4	คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	-	ไม่เกิน 400 หรือไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 400 หรือไม่เกิน 1,000	บาท/หน่วยกิต หรือบาท/ครั้ง
5	คณะกรรมการสอบป้องกัน - วิทยานิพนธ์ - การค้นคว้าอิสระ	-	ไม่เกิน 3,000 2,000-3,000	ไม่เกิน 5,000	บาท/คน/ครั้ง
6	คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 3,000	บาท/คน/ครั้ง/ หลักสูตร
7	ค่าตรวจและประเมินผลงานนักศึกษา - ไม่เกิน 4 ชั่วโมง (ครึ่งวัน) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (เต็มวัน) - เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป	ไม่เกิน 1,500 ไม่เกิน 2,500 ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 1,800 ไม่เกิน 3,000 ไม่เกิน 3,600	ไม่เกิน 1,800 ไม่เกิน 3,000 ไม่เกิน 3,600	บาท/ครั้ง บาท/ครั้ง บาท/ครั้ง

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ให้จัดสรรค่าตอบแทนครั้งเดียวภายหลังนักศึกษาสิ้นสุดการศึกษา โดยคำนวณเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา
- ลำดับที่ 4 คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณตามโครงสร้างของหน่วยงานนั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการคำนวณอัตราค่าตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่าง “ตามหน่วยกิต” หรือ “รายครั้ง” โดยต้องไม่เกินบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายประกาศนี้
- ลำดับที่ 7 ค่าตรวจและประเมินผลงานนักศึกษา หมายถึงกระบวนการประเมินเชิงคุณภาพและปริมาณเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานเป็นฐานในการคำนวณอัตราค่าตอบแทน
- ค่าเดินทาง อัตราค่าตอบแทนตามบัญชีนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง